

ПРИНЯТО:

на заседании общего собрания
трудового коллектива
МОУ Детский сад № 100

Протокол № 1 от 10.01.2022г.

Председатель Багирова С.С. / Багирова С.С. /

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МОУ Детский сад № 100

Матренина Л.Н. / Матренина Л.Н. /

Приказ № 11 от 10.01.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О рабочей группы по введению ФГОС ДО**

«Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 100 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении МОУ Детский сад № 100 Центрального района Волгограда (далее - МОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МОУ, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС дошкольного образования, на разработку изменений и дополнений в Образовательную Программу МОУ, Рабочие программы педагогов.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС дошкольного образования;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Образовательную Программу МОУ, Рабочие программы педагогов МОУ на основе ФГОС дошкольного образования;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются: изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МАДОУ. Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС к образовательной программе дошкольного образования. Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МОУ.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Советом педагогов о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Совете педагогов.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

Вносить на рассмотрение Совета педагогов вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС дошкольного образования.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность за: Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МОУ ФГОС дошкольного образования;

Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС дошкольного образования;

Выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы и Рабочих программ педагогов МОУ в обозначенные сроки;

Своевременное выполнение решений Совета педагогов, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования;

Соответствие Образовательной Программы МОУ, Рабочих программ педагогов МОУ - требованиям ФГОС дошкольного образования.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим МОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МОУ.